



Objetivo: establecer lineamientos relacionados con la Administración del PAC y Cupo PAC de las Unidades Ejecutoras en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, para que los usuarios cuenten con una herramienta de consulta permanente, que les permita conocer los aspectos a tener en cuenta en este procedimiento.

Alcance: desde Generalidades hasta Definiciones. Aplica para las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional. Para los Establecimientos Públicos del Sector Defensa y la Policía Nacional cuando así lo requieran.

Dependencias participantes: Dirección de Finanzas

Elaborado por:	PD. Jeimy Mariluz Marin PD. Diana Maritza Castro Pedraza PD. Johan Sebastián Reyes Alvarez
Revisado por:	PD. Diandra Marcela Cuestas Beltrán
Cargo:	Coordinadora Grupo Análisis y Difusión
Firma:	
Revisado por:	PD. Nelson Fernando Tamara Garavito
Cargo:	Coordinador Grupo Control Tesorería
Firma:	
Aprobado por:	DD. Clara Inés Chiquillo Díaz
Cargo:	Directora de Finanzas MDN
Firma:	

HISTÓRICO DE CAMBIOS

VERSIÓN No.	FECHA DE EMISIÓN	CAMBIOS REALIZADOS
1	07/10/2019	Emisión inicial



TABLA DE CONTENIDO

1.	GENERALIDADES.....	4
2.	FLUJOGRAMA.....	5
3.	DESARROLLO TRANSACCIONAL	6
3.1	Parametrizaciones para las solicitudes de Cupo PAC.....	6
3.1.1	Marca de aplicación automática para solicitudes de Cupo PAC.....	6
3.1.2	Definición de fecha máxima de recepción de solicitudes de modificación de Cupo PAC.....	7
3.2	Modificación de saldos de PAC	9
3.3	Trámite de solicitudes de modificación al Cupo PAC	12
3.3.1	Evaluación de solicitudes de modificación de Cupo PAC Disponible	13
3.3.2	Aprobar una versión de evaluación de solicitudes de Cupo PAC Disponible	15
3.3.3	Evaluación de solicitudes de Cupo PAC Gestionado	16
3.3.4	Aprobar una versión de evaluación de solicitudes de Cupo PAC Gestionado.....	19
3.4	Modificación a los saldos de Cupo PAC	19
3.5	Administración de PAC por ejecución presupuestal - Intercambio de Fechas.....	23
3.6	Solicitudes de modificación al PAC	26
3.6.1	Solicitudes de modificación al PAC Disponible.....	26
3.6.1.1	Solicitudes de modificación al PAC Disponible para Aplazamiento.....	26
3.6.1.2	Solicitudes de modificación al PAC Disponible para Anticipo.....	30
3.6.2	Solicitudes de modificación al PAC Gestionado	33
3.6.2.1	Solicitudes de modificación al PAC Gestionado para Aplazamiento	34
3.6.2.2	Solicitudes de modificación al PAC Gestionado para Anticipo	37
4.	CARGAS MASIVAS.....	40
5.	ANÁLISIS Y REPORTE.....	40
5.1	Reporte de Solicitudes de Modificaciones de PAC.....	40
5.2	Reporte Saldos de PAC detallada	42
5.3	Reporte Situación Actual de Cupo PAC detallada.....	43
5.4	Consulta Movimientos de Cupo PAC.....	43
5.5	Consulta Movimientos de PAC	44
5.6	Consulta PAC no utilizado	46



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
República de Colombia

GUÍA 39

Página 3 de 49


**ADMINISTRACIÓN DEL PAC Y CUPO
PAC EN LA UNIDAD EJECUTORA**

Código: FP-G-039

Versión: 1

Vigente a partir de: 07 de octubre de 2019

6.	ABREVIATURAS, UNIDADES DE MEDIDA Y EXPRESIONES ACEPTADAS	47
7.	NOTAS Y ADVERTENCIAS.....	47
8.	DOCUMENTOS ASOCIADOS	47
9.	ANEXOS.....	48
10.	DEFINICIONES	48

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia</p>	GUÍA 39	Página 4 de 49
	ADMINISTRACIÓN DEL PAC Y CUPO PAC EN LA UNIDAD EJECUTORA	Código: FP-G-039
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 07 de octubre de 2019

1. GENERALIDADES

La Administración del PAC y del Cupo PAC en las Unidades Ejecutoras (6 dígitos) es un conjunto de transacciones del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, que permite; a) modificar los saldos de PAC y de Cupo PAC, b) parametrizar las solicitudes de modificación al Cupo PAC de las Subunidades Ejecutoras, solicitar modificaciones al PAC Disponible y al PAC Gestionado y c) efectuar intercambio de fechas entre documentos cuando en la Unidad Ejecutora se realice gestión presupuestal de gasto. De esta manera se garantizará el flujo de recursos para respaldar el pago de obligaciones o para contraer nuevas obligaciones en la Unidad Ejecutora y sus Subunidades.

Las modificaciones del PAC y del Cupo PAC son realizadas por el área de la tesorería de la entidad, por el **Perfil Pagador Central y Gestión PAC**. Cuando las Subunidades requieran realizar solicitudes de modificación al Cupo PAC, su registro depende de la parametrización de la Fecha Máxima de Recepción de Solicitudes de Modificación del Cupo PAC y su aprobación automática depende de la parametrización de la marca de "Aplicación automática"; parametrizaciones realizadas por la Unidad Ejecutora. De otra parte, la aprobación automática de las solicitudes de modificación del PAC efectuada por las Unidades Ejecutoras y la fecha límite para registrar solicitudes en un mes depende de la parametrización de la marca de "Aplicación automática" y de la parametrización de la Fecha Máxima de Recepción de Solicitudes de Modificación al PAC realizada por la Administradora del Nivel de Agrupación PAC (ANA).

ANA es la entidad encargada de asignar y modificar el PAC en una o varias entidades; por ejemplo, la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional DGCPTN del Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP es el administrador para todo lo relacionado con recursos Nación CSF de todas las entidades, y, por otra parte, las entidades que *tienen recursos propios en la Ley de Presupuesto* serán administradores de sus propias Metas y movimientos de PAC.

Una Unidad Ejecutora que tenga recursos Propios puede ajustar los valores del PAC a través de modificaciones a los saldos de PAC o a través de solicitudes de modificación al PAC Gestionado y/o Disponible; estas últimas modificaciones son Aprobadas por la misma Unidad Ejecutora que las crea, es decir que la ANA de PAC es la misma Unidad Ejecutora.

La diferencia con las Unidades Ejecutoras que manejan recursos Nación es que éstas no pueden hacer modificaciones a los saldos de PAC y sólo pueden hacer solicitudes de modificación al PAC Gestionado y/o Disponible, pero no pueden Aprobarlas; ya que la entidad responsable de efectuar las modificaciones a los saldos de PAC y las aprobaciones de las solicitudes de modificación al PAC le corresponden a la ANA de PAC, es decir que la ANA de PAC es la DGCPTN.

En la administración del PAC, es importante tener en cuenta, lo siguiente:

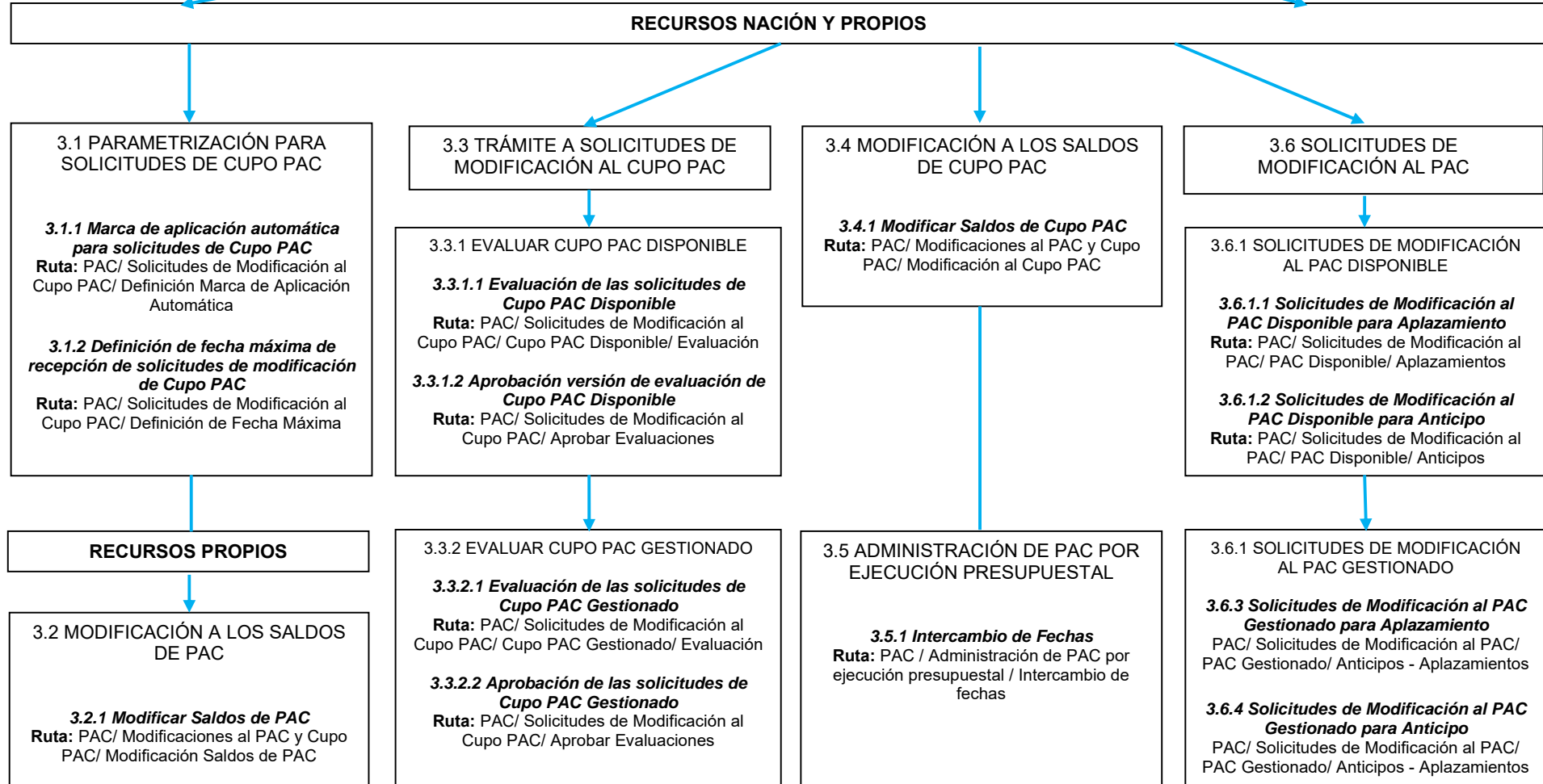
- a. Se podrán reducir las apropiaciones, cuando se compruebe una inadecuada ejecución del PAC (Art.73 Decreto 111/96).
- b. Los desembolsos de los contratos celebrados por los órganos que conforman el Presupuesto General de la Nación, deben pactarse hasta la cuantía de los montos aprobados en el PAC.
- c. Las Entidades presentarán antes del 20 de diciembre la propuesta de Distribución de PAC para la siguiente vigencia (Art.29 Decreto 568/96.)

A continuación, se describe el procedimiento para efectuar todas las modificaciones enunciadas anteriormente.



2. FLUJOGRAMA

3. ADMINISTRACIÓN DE PAC Y CUPO PAC
EN LA UNIDAD EJECUTORA
Perfil: Pagador central y Gestión de PAC





3. DESARROLLO TRANSACCIONAL

En cada Unidad Ejecutora el Nivel Central cuenta con un funcionario encargado de realizar la Administración del PAC y del Cupo PAC de las Subunidades Ejecutoras dependiendo de las diferentes necesidades de PAC que cada Subunidad requiera para determinado mes.

Adicional a la función de Administrar el PAC, éste funcionario deberá velar por la buena ejecución de los recursos, realizando constante seguimiento a la gestión realizada por las Subunidades Ejecutoras, esto para evitar que se materialice el Indicador de PAC no Utilizado INPANUT. Para tal fin, el Administrador de PAC de las Unidades cuenta con los diferentes reportes y consultas que genera el Sistema SIIF Nación, los cuáles se detallaran en el numeral 5 de la presente Guía Financiera.

Es importante indicar que para realizar la administración del PAC, la Dirección de Finanzas del Ministerio de Defensa Nacional es el intermediario entre las Unidades Ejecutoras y la Coordinación de Grupo PAC del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en este orden, el Administrador de PAC de cada Unidad Ejecutora, deberá realizar la gestión de PAC (anticipos y aplazamientos) e informar mediante correo electrónico al buzón finanzas@mindefensa.gov.co dentro de las fechas establecidas. De este modo la Dirección de Finanzas consolida y gestiona ante la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional – DGCPTN los recursos de dichas solicitudes.

A continuación se explican las transacciones que pueden efectuar las Unidades Ejecutoras que administran Recursos Propios como lo son los establecimientos públicos del Sector Defensa, transacciones del numeral 3.2; de igual forma se muestran los pasos que deben realizar las Unidades Ejecutoras para dar trámite a las solicitudes de modificación de Cupo PAC realizadas por las Subunidades y para modificar el Cupo PAC sin el registro previo de solicitudes, transacciones presentadas en los numerales 3.1, 3.3, 3.4 y 3.5 y el registro de solicitudes de modificación al PAC desarrolladas en el numeral 3.6.

3.1 Parametrizaciones para las solicitudes de Cupo PAC

La Unidad Ejecutora que maneja recursos Propios y Nación cuenta con dos Parametrizaciones del módulo de PAC del sistema SIIF Nación que le permiten definir condiciones y tener control sobre las solicitudes de modificación que le realizan sus Subunidades Ejecutoras, estas parametrizaciones son:

- ✓ Definición de la marca de aplicación automática y
- ✓ Definición de la fecha máxima para registrar solicitudes de modificación al Cupo PAC.

3.1.1 Marca de aplicación automática para solicitudes de Cupo PAC

El objetivo de esta transacción es establecer los tipos de modificación al cupo PAC que tendrán marca de “**aplicación automática**” para un año fiscal y una vigencia PAC Actual o Rezago Año Anterior.

Esta marca de aplicación automática permite que la Unidad Ejecutora defina cuales de las solicitudes de modificación de Cupo PAC realizadas por las Subunidades Ejecutoras van a ser aprobadas de forma automática con la creación o cuales requieren de revisión y evaluación previa de la Unidad Ejecutora.



La transacción se ejecuta por el **Perfil**: Pagador Central y/o Gestión PAC a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC/ Solicitudes de Modificación al Cupo PAC/ Definición Marca de Aplicación Automática.

Tipo de Modificación	Marca Aplicación Automática
Anticipo de cupo PAC disponible	<input type="checkbox"/>
Anticipo de cupo PAC gestionado	<input type="checkbox"/>
Aplazamiento de cupo PAC disponible	<input type="checkbox"/>
Aplazamiento de cupo PAC gestionado	<input type="checkbox"/>

Año Fiscal: seleccionar el año fiscal, para el cual se va a realizar la parametrización.

Vigencia PAC: seleccionar la vigencia PAC, para la cual se va a realizar la parametrización, ya sea vigencia Actual o Rezagó Año Anterior.

Marca Aplicación Automática: dar clic en la caja de selección correspondiente al tipo de modificación que se quiere marcar con aplicación automática y dar clic en el botón "Guardar".

NOTA 1: esta transacción aplica solo para las transacciones de "Aplazamiento", teniendo en cuenta que los "Anticipos" deberán ser aprobados por la DGCPTN.

3.1.2 Definición de fecha máxima de recepción de solicitudes de modificación de Cupo PAC

El objetivo de esta transacción consiste en establecer una fecha máxima de recepción de las "solicitudes de modificación de cupo PAC" que van a registrar las Subunidades.

La transacción se ejecuta por el **Perfil**: Pagador Central y/o Gestión PAC a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC/ Solicitudes de Modificación al Cupo PAC/ Definición de Fecha Máxima.

La transacción cuenta con la opción de modificar una fecha parametrizada o definir una fecha máxima. Cuando se requiera crear una fecha máxima, dar clic en el botón "Crear Fecha Máxima" y registrar la información relacionada a continuación.



Al ingresar a la transacción se muestra por defecto el "Año fiscal" igual al año en curso, el cual corresponde al año de la fecha del sistema y la Vigencia PAC "Actual", lo que indica que esta solicitud de modificación solo aplica para la vigencia Actual de PAC.

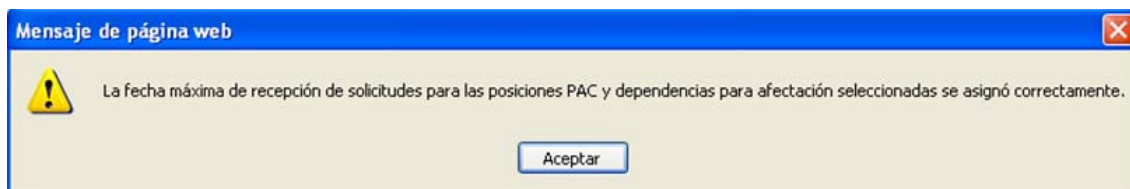
Tipo de modificación: indicar en cada check box, el tipo de modificación a la que se le va a definir fecha máxima de recepción de solicitudes de modificación de Cupo PAC y dar clic en el botón "Aceptar" para habilitar el siguiente campo.

Posición del catálogo de PAC: a través del botón de búsqueda seleccionar una o varias Posiciones del catálogo de PAC a parametrizar, para el tipo de modificación seleccionado anteriormente, y dar clic en el botón "Aceptar" para habilitar el siguiente campo.

Dependencias para afectación de PAC: a través del botón de búsqueda seleccionar una o varias Dependencias de Afectación de PAC a las cuales va a aplicar esta parametrización y dar clic en el botón "Aceptar".

Automáticamente se habilitan dos carpetas, la primera es "Asignación Masiva" y la segunda "Fecha Máxima por Dependencia"; en la primera el sistema permite definir una fecha límite para cada mes y aplica para todas las Dependencias de Afectación de PAC seleccionada, la segunda carpeta contiene una funcionalidad para definir una Fecha Máxima diferente para cada Dependencia de Afectación de PAC.

Una vez definida la(s) fecha(s) de asignación masiva, dar clic en el botón "Aplicar".





El sistema muestra un mensaje informando que “la fecha máxima de recepción de solicitudes para las posiciones PAC y dependencias para afectación seleccionadas se asignó correctamente”. El mensaje se debe aceptar y posteriormente dar clic en el botón “Guardar”.

NOTA 2: la Fecha Máxima definida debe ser una fecha mayor o igual a la del sistema.

3.2 Modificación de saldos de PAC

Esta transacción tiene como objetivo modificar los saldos de PAC Vigente, de PAC Reservado y los saldos de “Meta de pago” para el año fiscal actual, para la Vigencia Actual de PAC y/o Rezago Año Siguiendo; con el fin de ajustar los saldos de PAC cuando exista la necesidad de reprogramar los saldos inicialmente distribuidos.

La transacción se ejecuta por el Perfil: Pagador Central y/o Gestión PAC a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC/ Modificaciones al PAC y Cupo PAC/ Modificación Saldos de PAC. El sistema muestra la siguiente pantalla:

Posición PAC para Control Meta: “Control Meta” es una clasificación del catálogo de PAC que se refiere al valor global aprobado por el CONFIS, a través del botón de búsqueda seleccionar la Posición PAC para Control Meta que se quiere modificar y dar clic en el botón “Aceptar”.

Posición PAC para Control PAC: “Control PAC” es una clasificación del catálogo de PAC que se refiere al valor agrupado por tipo de gasto, a través del botón de búsqueda seleccionar la Posición PAC para Control PAC que se quiere modificar y dar clic en el botón “Aceptar”.

Posición PAC para Programación PAC: “Programación PAC” es una clasificación del catálogo de PAC que relaciona la posición de PAC con el nivel más desagregado de la posición de gasto, a través del botón de búsqueda seleccionar la Posición PAC para Programación PAC que se quiere modificar.

Unidad Ejecutora: seleccionar la Unidad Ejecutora (Establecimiento Público) administradora de los recursos propios de PAC, a través del botón de búsqueda y dar clic en el botón “Aceptar”.

Automáticamente se habilitan los saldos de las posiciones del catálogo de PAC a nivel “Control Meta”, los cuales se pueden ajustar como se indica a continuación:



Cada saldo muestra un valor antes y después de la modificación, permitiendo de esta manera que se obtenga el valor actualizado del saldo ajustado antes de guardar las modificaciones.

Concepto	Abr	May	Jun
PAC Reservado General Antes	64.235.911,00	0,00	0,00
PAC Reservado General Modificar	20.000,00	0,00	0,00
PAC Reservado General Despues	64.255.911,00	0,00	0,00
PAC Reservado Futuro Antes	980.000,00	0,00	0,00
PAC Reservado Futuro Modificar	-20.000,00	0,00	0,00
PAC Reservado Futuro Despues	960.000,00	0,00	0,00
Meta Pago Antes	176.370.109.273,00	0,00	0,00
Meta Pago Modificar	0,00	0,00	0,00
Meta Pago Despues	176.370.109.273,00	0,00	0,00
PAC Vigente para Vigencia			
Rezago Año Anterior	3.622.031,00	0,00	0,00

Concepto	2012 - Abr	2012 - May	2012 - Jun
-PAC Disponible Antes	791.321.036,00	385.086.000,00	514.444.000,00
-PAC Disponible Modificar	0,00	0,00	0,00
-PAC Disponible Despues	791.321.036,00	385.086.000,00	514.444.000,00

PAC Reservado General Modificar: es el valor dispuesto para aprobar modificaciones al PAC con el fin de efectuar necesidades de pago que no están establecidas. Cuando se requiera modificar el saldo PAC Reservado General registrar un valor positivo (para aumentar) o registrar un valor negativo (para disminuir).

PAC Reservado futuro Modificar: es el valor que se establece para futuras necesidades de pago que no están establecidas. Actualmente este saldo no es muy utilizado, sin embargo, sirve para manejar un colchón en el PAC Reservado General.

Meta de Pago Modificar: la Meta de Pago es el valor límite anual y mensual definido para la distribución de PAC entre las Unidades Ejecutoras, con cargo a posiciones del catálogo de PAC. Cuando se requiera modificar la Meta de Pago General se debe registrar un valor positivo para aumentar, o registrar un valor negativo para disminuir.

Cuando se requiera realizar modificaciones de los saldos de PAC a nivel de Programación PAC, se debe seleccionar, a través del botón de búsqueda "Posición PAC para Control PAC", una posición PAC del nivel "Control PAC"; dar clic en el botón "Aceptar", posteriormente dar clic en el botón "Modificar Saldos Programación" y registrar la siguiente información en la ventana emergente.



Modificación de saldos para Posición Programación PAC y Unidad Ejecutora

Unidad Ejecutora

Modificación de Datos en Nivel del Control PAC para la Unidad Ejecutora seleccionada

Posición del Catalog de Control PAC	Concepto	2012 - Abr	2012 - May
7-1 GASTOS DE PERSONAL PROPIOS CSF	PAC Disponible Antes	791.321.036,00	385.086.000,00
7-1 GASTOS DE PERSONAL PROPIOS CSF	PAC Disponible Modificar	20.000,00	0,00
7-1 GASTOS DE PERSONAL PROPIOS CSF	PAC Disponible Despues	791.341.036,00	385.086.000,00

Modificación de Datos a Nivel de Programación PAC para la Unidad Ejecutora seleccionada

Posición

7-1 GASTOS DE PERSONAL PROPIOS CSF

Concepto	2012 - Abr	2012 - May	2012 - Jun
PAC Vigente para Vigencia	3.622.031,00	0,00	0,00
Rezago Año Anterior			
PAC Vigente Antes	869.854.484,00	385.086.000,00	514.444.000,00
PAC Vigente Modificar	20.000,00	0,00	0,00
PAC Vigente Despues	869.874.484,00	385.086.000,00	514.444.000,00
PAC Reservado Especifico Disponible Antes	0,00	0,00	0,00
PAC Reservado Especifico Disponible Modificar	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
PAC Reservado Especifico Disponible Despues	0,00	0,00	0,00
PAC Reservado Especifico Bloqueado Antes	128.588.000,00	0,00	0,00
PAC Reservado Especifico Bloqueado Modificar	<input type="text" value="-20.000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
PAC Reservado Especifico Bloqueado Despues	128.588.000,00	0,00	0,00

Unidad Ejecutora: a través del botón de búsqueda , seleccionar la Unidad Ejecutora a la cual se le van a ajustar los saldos de PAC al nivel de Programación PAC.

PAC Vigente Modificar: el PAC vigente corresponde al valor aprobado en la distribución de PAC, el cual será actualizado con las modificaciones de los saldos de PAC. Cuando se requiera modificar el saldo PAC vigente registrar un valor positivo para aumentar, o registrar un valor negativo para disminuir.

PAC Reservado Especifico Disponible: el PAC reservado específico es el resultado de multiplicar el "porcentaje de PAC reservado específico disponible" por el valor de la apropiación disponible. Cuando se requiera modificar el saldo PAC Reservado Especifico Disponible registrar un valor positivo para aumentar, o registrar un valor negativo para disminuir.

PAC Reservado Especifico Bloqueado: el PAC reservado específico bloqueado es el resultado de multiplicar el "porcentaje de PAC reservado específico bloqueado" por el valor de la apropiación bloqueada. Cuando se requiera modificar el saldo PAC Reservado Especifico Bloqueado registrar un valor positivo para aumentar, o registrar un valor negativo para disminuir.



Modificación de saldos para Posición Programación PAC y Unidad Ejecutora

Unidad Ejecutora: 15-03-00 CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MIL

Modificación de Datos en Nivel del Control PAC para la Unidad Ejecutora seleccionada

Posición del Catalog de Control PAC	Concepto	2012 - Abr	2012 - May
7-1 GASTOS DE PERSONAL PROPIOS CSF	PAC Disponible Antes	791.321.036,00	385.086.000,00
7-1 GASTOS DE PERSONAL PROPIOS CSF	PAC Disponible Modificar	20.000,00	0,00
7-1 GASTOS DE PERSONAL PROPIOS CSF	PAC Disponible Despues	791.341.036,00	385.086.000,00

Modificación de Datos a Nivel de Programación PAC para la Unidad Ejecutora seleccionada

	2012 - Dic	2013 - Ene	2013 - Feb	2013 - Mar	2013 - Abr
	0,00				
	248.667.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	248.667.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00				
	0,00				
	0,00				
	0,00				

Aceptar Cancelar

Es importante tener en cuenta que al realizar las modificaciones de los saldos de PAC en el nivel de Programación PAC la sumatoria de los valores modificados debe ser igual a cero de forma vertical (sumatoria entre saldos de PAC de un mismo mes) y de forma horizontal (sumatoria entre los valores del Saldo PAC Vigente de un mes de la Vigencia Actual y otro mes de la Vigencia Rezago Año siguiente).

NOTA 3: no es posible modificar la meta de pago de Vigencia Actual y del Rezago Año Anterior cuando la entidad tiene seguimiento financiero, lo que significa que no pueden realizar pagos por un valor mayor a la meta de pago establecida por el CONFIS. Por lo general las entidades que manejan recursos propios NO tienen seguimiento financiero, excepto las que define el CONFIS.

NOTA 4: la sumatoria de los valores de modificación al "PAC vigente", debe ser igual a cero.

NOTA 5: si la posición del catálogo PAC que se está modificando tiene marca de seguimiento financiero, los valores reservados anuales no pueden quedar menores a cero.

NOTA 6: para modificar los saldos de PAC a nivel Programación PAC, es necesario contar con saldo mayor que cero en la Vigencia PAC Rezago Año Siguiente.

3.3 Trámite de solicitudes de modificación al Cupo PAC

Teniendo en cuenta que las Subunidades pueden registrar solicitudes de modificación al Cupo PAC Disponible y Gestionado, le corresponde al Nivel Central de la entidad dar trámite a estas solicitudes evaluando y aprobando la evaluación desde la Unidad Ejecutora.



3.3.1 Evaluación de solicitudes de modificación de Cupo PAC Disponible

El objetivo de esta transacción es evaluar por parte de los asesores de PAC al interior de una Unidad Ejecutora, las solicitudes de modificación al Cupo PAC Disponible para anticipos y aplazamientos realizadas por las Subunidades Ejecutoras.

Para poder realizar una "Evaluación de solicitudes de modificación al Cupo PAC Disponible", las Subunidades Ejecutoras deben haber registrado en el sistema SIIF Nación la (las) solicitudes de modificación de Cupo PAC Disponible para las Dependencias de afectación de PAC.

La transacción se ejecuta por el **Perfil**: Pagador Central a través de la siguiente **Ruta**: PAC/ Solicitudes de Modificación al Cupo PAC/ Cupo PAC Disponible/ Evaluación

El usuario encargado de evaluar las solicitudes de modificación al Cupo PAC Disponible puede realizar las siguientes acciones:

1. Rechazar la solicitud: el usuario evaluador puede considerar que la solicitud no se puede aprobar por las razones que considere pertinentes y rechazar la solicitud.
2. Disminuir el valor solicitado: el usuario evaluador puede aprobar la solicitud por un valor menor al que está solicitando, ajustando los valores correspondientes.
3. Evaluar la solicitud: el usuario evaluador puede crear la versión de la evaluación y dejarla en estado en evaluación.

Vigencia PAC: el sistema muestra por defecto la vigencia de PAC Actual.

Posición del catálogo de PAC: seleccionar la Posición PAC que se quiere evaluar, a través del botón de búsqueda y dar clic en el botón "Aceptar".

Seleccionar	Unidad/Subunidad Ejecutora	No. Sol Mod Cupo PAC Disponible	Tipo de Modificación	Dependencia Para Afectación de PAC	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	15-01-01-000 Subunidad Ejecutor...	1	Anticipo	000-GESTION GENERAL	Registrada



Solicitudes de modificación al Cupo PAC Disponible: seleccionar una o varias solicitudes de modificación del Cupo PAC Disponible para crearle la versión de la evaluación. Solicitud que se encuentra en estado Registrada. Posteriormente dar clic en el botón "Aceptar".

Evaluar Solicitudes de Modificación al Cupo PAC Disponible

Vigencia PAC: Actual

Posición del catálogo de PAC *: 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION CS

Resultados

Unidad/Subunidad Ejecutora	No. Solicitud	Tipo de Modificación	Dependencia Para Afectación de PAC	Nuevo Estado
15-01-01-000 Subunidad Ej...	Versión No.1	Anticipo	000-GESTION GENERAL	En_evaluacion
Subtotal solicitudes de modificación				
Cupo PAC disponible				
Validación Cupo PAC disponible				
Valor total de solicitudes de modificación				
PAC no asignado				
Validación de PAC no asignado				

Datos Administrativos Limpiar Guardar Cancelar

Nuevo estado: seleccionar el estado para la versión de evaluación que se está creando, el sistema permite seleccionar el estado "En evaluación" ó "Rechazada".

Evaluar Solicitudes de Modificación al Cupo PAC Disponible

Vigencia PAC: Actual

Posición del catálogo de PAC *: 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION CS

Resultados

Nuevo Estado	2012 - Mar	2012 - Abr	2012 - May	2012 - Jun
En_evaluacion	100.000,00	-100.000,00	0,00	
En_evaluacion	100.000,00	-100.000,00	0,00	
Rechazada	2.241.994.893,48	500.000,00	0,00	
	100.000,00	-100.000,00	0,00	
	1.271.704.611,55	500.000,00	0,00	

Datos Administrativos Limpiar Guardar Cancelar

Después de verificar los valores y los meses que se están modificando, dar clic en el botón "Guardar" para obtener la versión de evaluación.



3.3.2 Aprobar una versión de evaluación de solicitudes de Cupo PAC Disponible

El objetivo de esta transacción es validar la versión de evaluación creada y de esta manera darle el estado aprobado a la solicitud de modificación de Cupo PAC Disponible. Aprobar una versión de evaluación de solicitudes de modificación de cupo PAC Disponible, implica la afectación de saldos establecida para cada tipo de modificación, afectando los saldos de "Cupo PAC" y "Cupo PAC Reservado".

La transacción se ejecuta por el Perfil: Pagador Central y Gestión PAC a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC / Solicitudes de Modificación al Cupo PAC / Aprobar evaluaciones

Para poder realizar la "Aprobación de una evaluación de solicitudes de Cupo PAC Disponible", se debe registrar en el sistema SIIF Nación las Versiones de evaluación de las solicitudes de modificación al cupo PAC Disponible las cuales deben encontrarse en estado "En evaluación".

Año Fiscal	2018
Solicitud de modificación *	Cupo PAC disponible
Vigencia PAC *	Actual
Posición del catálogo de PAC *	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NA
Versión de la evaluación *	Versión No.1

Limpiar Aceptar Cancelar

El sistema muestra por defecto el año fiscal, correspondiente al año en curso.

Solicitud de modificación: seleccionar el tipo de solicitud que se va a aprobar para Cupo PAC Disponible y dar clic en el botón "Aceptar" para habilitar el siguiente campo.

Vigencia PAC: seleccionar la vigencia correspondiente a la solicitud evaluada y dar clic en el botón "Aceptar" para habilitar el siguiente campo.

Posición del catálogo de PAC: a través del botón de búsqueda seleccionar una posición del catálogo de PAC a parametrizar, para el tipo de modificación seleccionado anteriormente y dar clic en el botón "Aceptar" para habilitar el siguiente campo.

Versión de evaluación: seleccionar la versión de evaluación de solicitudes de modificación que se quiere aprobar y dar clic en el botón "Aceptar".

Automáticamente se muestran el detalle de la(s) versión(es) de solicitud(es) de modificación al Cupo PAC seleccionada (Número de solicitud de modificación de Cupo PAC, Dependencia para Afectación de PAC, Estado y Tipo de modificación); de igual manera se muestran los valores de la afectación del Cupo PAC Vigente y del Cupo PAC Disponible por cada mes.



Aprobar una Version de Evaluacion de Solicitudes de Modificacion de Cupo PAC

Año Fiscal: 2018

Solicitud de modificación *: Cupo PAC disponible

Vigencia PAC *: Actual

Posición del catálogo de PAC *: 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NA

Versión de la evaluación *: Versión No.1

Versión de evaluación de solicitudes de modificación al cupo PAC Disponible

No. Sol Mod Cupo PAC Disponible	Dependencias para Afectación de PAC	Estado	EsAnticipo	2018 - Feb
Versión No.1	000-GESTION GENERAL	En Evaluacion	Anticipo	0,00

Dependencia para Afectación de PAC

000-GESTION GENERAL

Concepto	2018 - Feb	2018 - Mar	2018 - Abr
Cupo PAC Vigente Antes	1.118.156.854,69	0,00	0,00
Modificacion Cupo PAC Disponible	0,00	1.000,00	0,00
Cupo PAC Vigente Despues	1.118.156.854,69	1.000,00	0,00
Cupo PAC Disponible Antes	53.816.980,54	0,00	0,00
Cupo PAC Disponible Despues	53.816.980,54	1.000,00	0,00

15-01-01-MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - GESTION GENERAL

Datos Administrativos

Guardar Cancelar

NOTA 7: cuando la Unidad Ejecutora tiene asignado todo el Cupo PAC no podrá aprobar la solicitud de modificación de Cupo PAC, en consecuencia la Unidad Ejecutora deberá realizar una solicitud de modificación al PAC.

NOTA 8: una versión de evaluación puede eliminarse, siempre y cuando no se haya aprobado por parte del Administrador de PAC de la Unidad Ejecutora.

3.3.3 Evaluación de solicitudes de Cupo PAC Gestionado

El objetivo de esta transacción es evaluar por parte de los asesores de PAC, al interior de una Unidad Ejecutora, las solicitudes de modificación al Cupo PAC Gestionado ya sea para anticipos o aplazamientos.

Cuando las Subunidades han hecho las solicitudes de modificación de Cupo PAC Gestionado y éstas quedan en estado "Registrado", la Unidad Ejecutora se encarga de hacer las evaluaciones para poder aprobar los movimientos de documentos o rechazarlos.

La transacción se ejecuta por el Perfil: Pagador Central y/o Gestión PAC a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC / Solicitudes de Modificación al Cupo PAC/ Cupo PAC Gestionado/ Evaluación



Para poder realizar una "Evaluación de solicitudes de modificación al Cupo PAC Gestionado" las Subunidades Ejecutoras deben haber registrado en el sistema SIIF Nación las solicitudes de modificación de Cupo PAC Gestionado para las Dependencias de Afectación de PAC" y se deben encontrar en estado "registrada".

El usuario encargado de evaluar las solicitudes de modificación al Cupo PAC Gestionado puede realizar las siguientes acciones:

1. Rechazar la solicitud: el usuario evaluador puede considerar que la solicitud no se puede aprobar por las razones que considere pertinentes y rechazar la solicitud.
2. Evaluar la solicitud: el usuario evaluador puede crear la versión de la evaluación y dejarla en estado en evaluación.

Selección	Número Solicitud Modificación	Unidad/Subunidad Ejecutora	Dependencia para Afectación de PAC	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Versión No. 1	15-01-01-000 Subunidad Ejecutora Pr...	000-GESTION GENERAL	Registrada

Número Registro	Fecha de Pago	Estado	Valor	Linea Plan Pagos	Nueva Fecha de Pago
Obl 28912	2012-04-12	Registrada	1.000.000,00	5	2012-03-27

Vigencia PAC: seleccionar la vigencia correspondiente a la solicitud de modificación del Cupo PAC Gestionado, ya sea vigencia Actual o Rezago Año Anterior.

Posiciones de catálogo PAC: seleccionar la Posición PAC que se quiere evaluar, a través del botón de búsqueda.

Meses Disponibles para evaluar modificación: seleccionar el mes correspondiente al mes de la solicitud de modificación del Cupo PAC Gestionado.

Después de definir los filtros se muestran las solicitudes de modificación en estado registrado y por Dependencia de Afectación de PAC y Subunidad Ejecutora. Si se quiere ver el detalle de la solicitud, dar clic en el vínculo "Versión N° X" y se obtendrán las líneas de pago de aquellas obligaciones que se encuentren contenidas en la solicitud de modificación.



Seleccionar: seleccionar una o varias versiones de solicitud de modificación de Cupo PAC Gestionado y dar clic en el botón "Aceptar".

Nuevo Estado: seleccionar el estado para la versión de evaluación que se está creando, el sistema permite seleccionar "En evaluación" ó "Rechazada".

Si se requiere, dar clic en el botón "Consultar" como otra forma de verificación de la información contenida en la versión de solicitud.

Estado: con el botón "Consultar" se muestra(n) la(s) línea(s) de pago contenidas en la versión de modificación en estado Registrada, la(s) cual(es) es (son) susceptibles de ser modificada(s) por el estado "No tomada en cuenta" y luego dar clic en



el botón "Aceptar". Esta acción se realiza únicamente cuando se quiera excluir una línea de pago de la versión de evaluación.

Evaluar Solicitudes de Modificación al Cupo PAC Gestionado

Vigencia PAC * Actual

Posiciones de catálogo PAC * 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION CS

Meses disponibles para evaluar modificación * 2012 - Abril

2013 - Ago	2013 - Sep	2013 - Oct	2013 - Nov	2013 - Dic	Sumatoria
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	733.852.992,34	2.974.347.885,82
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	1.272.204.611,56

Página 1 de 1

Datos Administrativos Limpia Consultar Guardar Cancelar

Una vez revisada toda la información de la solicitud de modificación de Cupo PAC Gestionado, dar clic en el botón "Guardar" para crear la versión de la evaluación.

3.3.4 Aprobar una versión de evaluación de solicitudes de Cupo PAC Gestionado

Para adelantar esta operación, remitirse a las indicaciones definidas en el paso 3.3.2 de esta guía, teniendo en cuenta que en este caso se trata de Cupo PAC Gestionado.

3.4 Modificación a los saldos de Cupo PAC

Los saldos de Cupo PAC se deben modificar cuando se realicen modificaciones a los saldos de PAC para cargar los valores modificados a las regionales; sin embargo, también se pueden modificar cuando el administrador de PAC considere, modificando el Cupo PAC entre Regionales o Subunidades Ejecutoras o disminuyendo el Cupo PAC Reservado o ajustando el Cupo PAC Asignado.

En esta transacción se muestra el valor que se le asignó inicialmente como Cupo PAC Vigente Anual y Mensual, el PAC Vigente Total, el Cupo PAC Asignado Total, el PAC No Asignado, el Cupo PAC Reservado y el Cupo PAC Disponible. Saldos que pueden ser modificados como se indica a continuación, de acuerdo con las necesidades de gasto de la entidad.

La transacción se ejecuta por el Perfil: Pagador central a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC/ Modificaciones al PAC y Cupo PAC/ Modificación al Cupo PAC



Vigencia PAC: a través de la lista desplegable seleccionar la vigencia para la cual se va a efectuar la modificación (Actual, Rezago Año Anterior, Rezago Año Siguiente).

Mes actual o mayor: a través de la lista desplegable seleccionar el mes al cual se le van a modificar los saldos de Cupo PAC para la vigencia del PAC seleccionada anteriormente y dar clic en "Aceptar".

Posición del catálogo de PAC: seleccionar la Posición del catálogo de PAC, a través del botón de búsqueda y dar clic en el botón "Aceptar".

Automáticamente se habilitan los saldos del Cupo PAC Vigente del mes a modificar:

- Se muestra el valor del PAC Vigente, el cual es un valor que resulta de la aprobación de distribución de PAC y de algunas modificaciones al PAC.
- Se observa el Cupo PAC Asignado, el cual corresponde al valor mensual que se establece como Cupo PAC, para cada Subunidad Ejecutora.
- De igual manera se muestra el valor del PAC No Asignado; este valor es el resultado de restar del valor de "PAC Asignado" en la Unidad Ejecutora, menos la sumatoria de "Cupo PAC Asignado" en las Subunidades Ejecutoras; es decir que corresponde al PAC que no se ha asignado a la Dependencia de PAC.
- Se obtiene el Cupo PAC Reservado, el cual corresponde al monto del valor de "PAC Aprobado" en una Unidad Ejecutora para una posición de PAC que no está distribuido entre sus Subunidades Ejecutoras, sino que se guarda para futuras necesidades de pago.



Aplicar Modificaciones al Cupo PAC

Vigencia PAC * Actual

Mes actual o mayor * Marzo

Posición del catálogo de PAC * 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION CS ...

Cupo PAC Vigente Mes Modificado			
PAC vigente	8.043.107.007,28	Cupo PAC reservado	3.630.973.305,61
Cupo PAC asignado	3.129.929.090,12	Modificación al Cupo PAC reservado	0,00
PAC no asignado	1.282.204.611,55	Recálculo PAC no asignado	1.282.204.611,55

Dependencias para Afectación de PAC

Seleccionar	Dependencias para Afectación de PAC
<input type="checkbox"/>	000-GESTION GENERAL
<input type="checkbox"/>	001-COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO
<input type="checkbox"/>	002-FONDO NACIONAL PARA LA DEFENSA DE ...
<input type="checkbox"/>	003-JUSTICIA PENAL MILITAR

« ‹ › »

Página 1 de 1

Limpiar Aceptar Cancelar

Modificación al Cupo PAC reservado: cuando se requiera modificar el saldo del Cupo PAC Reservado registrar un valor en el campo "Modificación al Cupo PAC Reservado"; este valor debe ser positivo cuando se quiera aumentar el saldo y negativo cuando se quiera disminuir. Consecuentemente al modificar el saldo del Cupo PAC Reservado se actualiza el saldo del PAC No Asignado, la afectación de este saldo se muestra en el campo "Recálculo PAC No Asignado", el cual disminuye cuando se aumenta el Cupo PAC Reservado y aumenta cuando se disminuye el Cupo PAC Reservado.

Dependencias para Afectación de PAC: dar clic en este cuadro de selección cuando se requieran modificar todas las Dependencias.

Seleccionar: cuando sólo se requiera guardar una modificación del saldo Cupo PAC Reservado, seleccionar una "Dependencia para Afectación de PAC" y dar clic en los botones "Aceptar" y "Guardar".

Cuando se requiera modificar el saldo Cupo PAC Vigente del mes para la Dependencia de afectación PAC, seleccionar una o varias Dependencias, registrar el valor a modificar y dar clic en los botones "Aceptar" y "Guardar".



Aplicar Modificaciones al Cupo PAC

Vigencia PAC *

Mes actual o mayor *

Posición del catálogo de PAC *

Cupo PAC Vigente Mes Modificado			
PAC vigente	8.043.107.007,28	Cupo PAC reservado	3.630.973.305,61
Cupo PAC asignado	3.129.929.090,12	Modificación al Cupo PAC reservado	<input type="text" value="0,00"/>
PAC no asignado	1.282.204.611,55	Recálculo PAC no asignado	1.282.204.611,55

Dependencias para Afectación de PAC	Apropiación Vigente	Cupo PAC Vigente Anual	Cupo PAC Vigente Mes	Cupo PAC M
000-GESTION GENERAL	35.786.359.469,00	5.084.552.992,34	2.327.405.828,28	2.2

Limpiar Guardar Cancelar

Luego de aceptar la selección, el sistema muestra los saldos de la(s) dependencia(s) seleccionada(s); Apropiación vigente, Cupo PAC Vigente Anual, Cupo PAC Vigente Mes, Cupo PAC Disponible mes y el Cupo PAC Vigente Mes Después.

ADM SEG PRG APR BYS ING PAC PAG CNT EPG REC REPORTES CARGA CEN CON

Aplicar Modificaciones al Cupo PAC

Vigencia PAC *

Mes actual o mayor *

Posición del catálogo de PAC *

Cupo PAC Vigente Mes Modificado			
PAC vigente	8.043.107.007,28	Cupo PAC reservado	3.630.973.305,61
Cupo PAC asignado	3.129.929.090,12	Modificación al Cupo PAC reservado	<input type="text" value="0,00"/>
PAC no asignado	1.282.204.611,55	Recálculo PAC no asignado	1.282.204.611,55

Cupo PAC Vigente Anual	Cupo PAC Vigente Mes	Cupo PAC Disponible Mes	Valor Modificación Cupo PAC Vigente	Cupo PAC Vigente Mes Después
5.084.552.992,34	2.327.405.828,28	2.232.494.893,48	<input type="text" value="10.000.000,00"/>	2.337.405.828,28

Página 1 de 1

Limpiar Guardar Cancelar

Valor Modificación Cupo PAC Vigente: cuando se requiera modificar el saldo de cupo PAC Vigente de la dependencia de PAC seleccionada, registrar un valor positivo cuando se quiera aumentar, o registrar un valor negativo cuando se quiera disminuir; al disminuir el Valor de saldo Cupo PAC Vigente, se aumenta el saldo PAC no asignado.



NOTA 9: el valor que se adiciona al saldo Cupo PAC Vigente de la dependencia no puede ser superior al valor de PAC no asignado.

NOTA 10: el valor máximo a adicionar en el saldo Cupo PAC Vigente debe ser igual a la diferencia entre la Apropriación Vigente y el Cupo PAC Vigente Anual.

NOTA 11: el valor a disminuir el saldo Cupo PAC Vigente debe ser menor o igual al Cupo PAC Disponible Mes.

NOTA 12: las modificaciones que se hacen al saldo Cupo PAC Vigente también pueden ser entre las Dependencias de PAC cuando se necesita reducir un valor en una y adicionarlo a la otra.

3.5 Administración de PAC por ejecución presupuestal - Intercambio de Fechas

El objetivo de esta transacción es actualizar las fechas de pago de las Obligaciones u Órdenes de Pago que hayan quedado rezagadas. Esta transacción se realiza en la Unidad Ejecutora cuando ésta cuenta con el registro de obligaciones, de lo contrario se hace en la Subunidad.

En el sistema SIIF Nación para poder realizar un "Intercambio de Fechas", se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Debe estar parametrizado en el sistema el Calendario de pagos para la entidad pagadora.
- La Obligación, debe corresponder al estado "Generada" y no tener vinculadas instrucciones adicionales de pago.
- La Orden de Pago, debe encontrarse en estado "Generado" y no tener vinculadas Instrucciones Adicionales de Pago.

La transacción se ejecuta por la Unidad o Subunidad Ejecutora que realice gestión presupuestal de gasto con el Perfil: Pagador Central a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC / Administración de PAC por Ejecución Presupuestal / Intercambio de Fechas de Pago

Vigencia presupuestal: seleccionar la Vigencia presupuestal de las líneas de pago a actualizar, las dos opciones de vigencia presupuestal a seleccionar son "Vigencia Actual" ó "Vigencia Reservas Presupuestales y Cuentas por Pagar".



Posición del catálogo de PAC: a través del botón de búsqueda seleccionar una Posición del catálogo de PAC y dar clic en el botón "Aceptar" para habilitar el siguiente campo.

Seleccionar	Número de documento	Fecha de Pago	Lineas Plan de Pagos	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	Obl 28812	2012-04-10	5	1.000.000,00
<input type="checkbox"/>	Obl 29012	2012-04-10	5	8.000.000,00

Valor Total de Selección: 1.000.000,00

Diligenciar la información del Bloque Origen.

Instancia ejecución gasto: seleccionar la instancia de ejecución presupuestal de gasto en la cual se encuentra la línea de pago a intercambiar. Estas instancias son Obligación u Orden de Pago.

Año Fiscal: seleccionar el Año fiscal.

Mes: seleccionar el mes al cual se requiere actualizar las fechas de plan de pago.

Todos: dar clic en la caja de selección cuando se requiera seleccionar todas las líneas de pago disponibles.

Seleccionar: dar clic en la caja de selección cuando se requiera algunas de las líneas de pago disponibles.

En el Bloque Destino registrar la siguiente información:



Mes *

Todos

Seleccionar	Número de documento	Fecha de Pago	Líneas Plan de Pagos	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	Obl 28812	2012-04-10	5	1.000.000,00
<input type="checkbox"/>	Obl 29012	2012-04-10	5	8.000.000,00

Valor Total de Selección

Bloque Destino

Instancia ejecución gasto *

Año Fiscal *

Mes *

Todos

Seleccionar	Número de documento	Fecha de Pago	Líneas Plan de Pagos	Valor
<input type="checkbox"/>	Obl 28812	2012-04-10	5	1.000.000,00
<input type="checkbox"/>	Obl 29012	2012-04-10	5	8.000.000,00

Valor Total de Selección

Diferencia Aplazamiento

Instancia ejecución gasto: seleccionar la instancia de ejecución presupuestal de gasto en la cual se encuentra la línea de pago a intercambiar. Estas instancias son Obligación u Orden de Pago.

Año Fiscal: seleccionar el Año fiscal.

Mes: seleccionar el mes al cual se requiere actualizar las fechas de plan de pago.

Bloque Destino

Instancia ejecución gasto *

Año Fiscal *

Mes *

Número de documento	Fecha de Pago	Líneas Plan de Pagos	Valor
<< No contiene registros >>			

Valor Total de Selección

Diferencia Aplazamiento

Nuevo Fecha de Pago-Origen *

Nuevo Fecha de Pago-Destino *

Nueva Fecha de Pago-Origen: definir la nueva fecha para la(s) línea(s) de pago seleccionada(s) en el Bloque Origen.



Nueva Fecha de Pago-Destino: definir la nueva fecha para la(s) línea(s) de pago seleccionada(s) en el Bloque Destino y dar clic en el botón "Guardar".

NOTA 13: al seleccionar las mismas líneas de pago en el Bloque Origen y en el Bloque Destino se genera error, "El registro ha sido modificado por otro usuario", ya que se le está indicando al sistema que se está haciendo intercambio de una línea de pago con otra línea de pago igual y esto no genera ninguna modificación.

NOTA 14: la nueva fecha para el Bloque Origen y el Bloque Destino debe ser mayor o igual a la fecha del sistema.

NOTA 15: la nueva fecha para el Bloque Origen y el Bloque Destino debe estar habilitado dentro del calendario de pagos de la tesorería.

3.6 Solicitudes de modificación al PAC

Las solicitudes de modificación al PAC se presentan cuando se requiere PAC por un monto superior al PAC Vigente para el mes, ya sea para gestionar la aprobación de evaluaciones de solicitudes de modificación de Cupo PAC o para solicitar PAC cuando éste no sea suficiente o cuando simplemente se desea ajustar el PAC de acuerdo con los pagos proyectados.

Estas solicitudes las hace la Unidad Ejecutora, dirigidas a la Administradora de Nivel de Agrupación de PAC (ANA) a la cual le corresponde Aprobar o no dichas solicitudes y pueden ser al PAC Disponible o al PAC Gestionado. Los tipos de solicitudes de modificación al PAC Disponible y al PAC Gestionado son Aplazamientos y Anticipos, los cuales se explican a continuación.

3.6.1 Solicitudes de modificación al PAC Disponible

Modificar el PAC disponible significa modificar los valores de PAC respaldados en Apropiación que aún no se ha ejecutado presupuestalmente hasta el nivel de la obligación y permiten mover saldos de un mes a otro de acuerdo con las necesidades de pago.

Para crear solicitudes de modificación de PAC Disponible, en el sistema SIIF Nación, se requiere que en el módulo de PAC este creado lo siguiente:

- PAC aprobado mensual, para las Unidades Ejecutoras y en las posiciones del catálogo de PAC en las cuales se va a hacer la solicitud de modificaciones al PAC disponible.
- Establecimiento de fecha de recepción de solicitudes de modificación de PAC disponible definida para la Unidad Ejecutora.

3.6.1.1 Solicitudes de modificación al PAC Disponible para Aplazamiento

El objetivo de esta transacción es crear solicitudes de modificación de PAC Disponible para Aplazamiento, con el fin de Aplazar valores de PAC Disponible de un mes presente a un mes futuro de gestión presupuestal. A continuación, se describe el detalle del proceso.



La transacción se ejecuta por el Perfil: Pagador Central y Gestión PAC a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC / Solicitudes de Modificación al PAC/ PAC Disponible / Aplazamientos

Al ingresar a la transacción se muestra por defecto el "Año fiscal" igual al año en curso, el cual corresponde al año de la fecha del sistema y la Vigencia PAC "Actual", lo que indica que esta solicitud de modificación solo aplica para la vigencia Actual de PAC.

Modificar Solicitud de Modificaciones de PAC Disponible para Aplazamiento

Año Fiscal 2018

Posición del catálogo de PAC *

Modificación al PAC disponible para aplazamiento *

Esta funcionalidad cuenta con la opción de modificar la solicitud de modificación al PAC o de crear una nueva solicitud. Cuando se requiera crear solicitud de modificación al PAC, dar clic en el botón "Crear Solicitud Modificaciones" y registrar la información relacionada a continuación.

Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Disponible para Aplazamiento

Año Fiscal 2018

Vigencia PAC * Rezago año anterior

Posición del catálogo de PAC * 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION C

Vigencia PAC: seleccionar la vigencia de PAC ya sea Vigencia Actual o Rezago Año Anterior.

Posición del catálogo de PAC: a través del botón de búsqueda seleccionar una Posición del catálogo de PAC, y dar clic en el botón "Aceptar".

Se habilita el valor del PAC no asignado para cada uno de los 24 meses de la Vigencia Actual y del Rezago Año Siguiente.

El PAC no asignado es el resultado de restar del valor de "PAC asignado" en la Unidad Ejecutora, menos la sumatoria de "Cupo PAC Asignado" en las "Dependencias para Afectación de PAC" para una Unidad Ejecutora en una posición del catálogo de PAC con marca "Control PAC" menos el valor de "Cupo PAC Reservado" para la misma posición.



$$\text{PAC no asignado} = \text{PAC asignado} - \left(\text{Sumatoria del Cupo PAC asignado en las dependencias de PAC, para UE en una posición del catálogo PAC marca "Control PAC"} - \text{Cupo PAC reservado} \right)$$

Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Disponible para Aplazamiento

Año Fiscal: 2018

Vigencia PAC *: Rezago año anterior

Posición del catálogo de PAC *: 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION CI

PAC no asignado	2018 - Feb	2018 - Mar	2018 - Abr	2018 -
	0,00	0,00	0,00	

Posición del catálogo de PAC - programación PAC *: 1-1-RESTO GASTOS DE PERSONAL

Adicionar

Posiciones con Marca Programación	Concepto	2018 - Feb	2018 - Mar	201

Datos Administrativos Eliminar Limpiar Guardar Cancelar

Posición del catálogo PAC - Programación PAC: a través del botón de búsqueda [...] seleccionar una Posición del catálogo de PAC y dar clic en el botón "Adicionar". En la pantalla se muestra los saldos de PAC vigente.

Automáticamente se habilita una grilla con los valores de "PAC Vigente", "Valor de la modificación" y "Valores acumulados" de la Posición PAC, para los 24 meses de la Vigencias de PAC Actual y Rezago Año Siguiente.

Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Disponible para Aplazamiento

Año Fiscal: 2018

Vigencia PAC *: Rezago año anterior

Posición del catálogo de PAC *: 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION CI

PAC no asignado	2018 - Feb	2018 - Mar	2018 - Abr	2018 -
	0,00	0,00	0,00	

Posición del catálogo de PAC - programación PAC *

Adicionar

Posiciones con Marca Programación	Concepto	2018 - Feb	2018 - Mar	201
	PAC Vigente	406.793.324,68	0,00	
	1-1-RESTO GASTOS DE PER...Valor de la modificación	-1.000.000,00	1.000.000,00	
	Valores Acumulados	-1.000.000,00	0,00	
	Sumatoria	-1.000.000,00	1.000.000,00	

Datos Administrativos Eliminar Limpiar Guardar Cancelar



Valor de la Modificación: registrar con valor negativo el valor de PAC del mes presente que se quiere Aplazar y registrar con valor positivo el valor de PAC del mes futuro al que se le va a asignar. Al registrar el valor de la modificación se va calculando un acumulado de las modificaciones del mes en la parte inferior.

Ingresar Datos Administrativos

Fecha * 2018-01-31

Tipo de documento soporte * CONTRATO DE PRESTACION DE SEI

Número de documento soporte * 120-2018

Nombre funcionario Julio Cesar Londoño

Cargo funcionario Director Administrativo

Expedidor * 11 - ENTIDAD

Notas Pago de contrato por demanda Sentencia C-452 de 2017

Documentos digitalizados

Ubicación Insertar

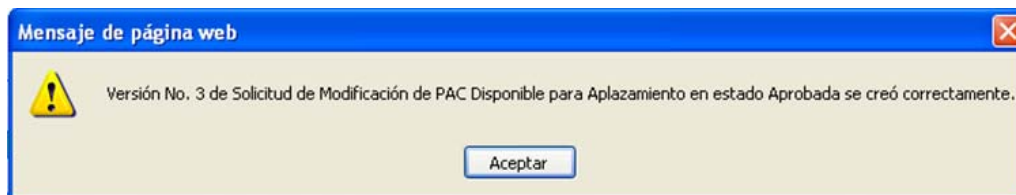
Descripción Eliminar

Url	Descripción
<< No contiene registros >>	

Página 1 de 1

Limpiar Aceptar Cancelar

Datos Administrativos: registrar en esta ventana emergente la información necesaria que justifique la necesidad de efectuar dicha modificación de PAC para Aplazamiento, como, por ejemplo: tipo de documento soporte, número de documento soporte, nombre funcionario, expedidor, notas. Y dar clic en el botón "Guardar".



Para este caso se creó una versión de "Solicitud de modificación de PAC Disponible" en estado "Aprobada". Esto significa que la parametrización "Definición Marca de Aplicación automática" realizada por la ANA PAC, estaba definida, en consecuencia, no es necesario que la Unidad Ejecutora espere o efectúe la evaluación y la aprobación de la solicitud de modificación creada.



NOTA 16: el valor total de las modificaciones debe ser igual a cero (0), teniendo en cuenta que se están haciendo operaciones equivalentes, lo que se reduce en un mes se adiciona en otro o en otros, de lo contrario el sistema no permitirá guardar la solicitud de modificación.

NOTA 17: en la creación de la solicitud de modificación al PAC para Aplazamiento, el mes al que se le reduce el valor del "PAC Disponible" debe ser un mes anterior al mes al que se le aplaza el valor del "PAC Disponible".

NOTA 18: cuando las modificaciones sean negativas se debe verificar que el valor de PAC no asignado en el mes sea mayor o igual al valor a reducir, de lo contrario el sistema no permitirá guardar la solicitud de modificación.

NOTA 19: es importante recordar que los aplazamientos de PAC se deben registrar en forma oportuna, es decir, antes de iniciar el mes de gestión para que el indicador de PAC no Utilizado –INPANUT no se afecte.

NOTA 20: se debe tener presente que al aplazar el PAC para un mes de la siguiente vigencia se está reduciendo el PAC de la Vigencia Actual.

NOTA 21: es importante indicar que, en la parte correspondiente a Datos Administrativos, el nombre del funcionario debe ser el nombre del Administrador de PAC de la Unidad Ejecutora.

3.6.1.2 Solicitudes de modificación al PAC Disponible para Anticipo

El objetivo de esta transacción es crear solicitudes de modificación de PAC Disponible para Anticipo, con el fin de anticipar valores de PAC Disponible de un mes futuro a un mes presente de gestión presupuestal. A continuación, se describe el detalle del proceso.

La transacción se ejecuta por el Perfil: Entidad – Pagador Central y/o Entidad Gestión PAC a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC / Solicitudes de Modificación al PAC / PAC Disponible/ Anticipos.

Al ingresar a la transacción se muestra por defecto el "Año fiscal" igual al año en curso, el cual corresponde al año de la fecha del sistema.

Modificar Solicitud de Modificaciones de PAC Disponible para Aplazamiento

Año Fiscal 2018

Posición del catálogo de PAC * ...

Modificación al PAC disponible para aplazamiento * ...

Esta funcionalidad cuenta con la opción de modificar la solicitud de modificación al PAC o de crear una nueva solicitud.

Cuando se requiera crear solicitud de modificación al PAC, dar clic en el botón "Crear Solicitud Modificaciones" y registrar la información relacionada a continuación.



ADM SEG PRG APR BYS ING PAC PAG CNT EPG REC REPORTES CARGA CEN CON

Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Disponible para Anticipo

Año Fiscal 2012

Vigencia PAC Actual

Posición del catálogo de PAC * 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION C\$...

Aceptar Cancelar

Vigencia PAC: el sistema muestra por defecto la vigencia "Actual", lo que indica que esta solicitud de modificación solo aplica para la vigencia Actual de PAC.

Posición del catálogo PAC: seleccionar la Posición del Catálogo de PAC que se quiere modificar para Anticipo, a través del botón de búsqueda y dar clic en el botón "Aceptar".

ADM SEG PRG APR BYS ING PAC PAG CNT EPG REC REPORTES CARGA CEN CON

Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Disponible para Anticipo

Año Fiscal 2012

Vigencia PAC Actual

Posición del catálogo de PAC * 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION C\$...

	2012 - Mar	2012 - Abr	2012 - May	2012
PAC no asignado	1.271.284.611,55	1.000.000,00	0,00	

Posición del catálogo de PAC - programación PAC * 1-1-RESTO GASTOS DE PERSONAL ...

Adicionar

Posiciones con Marca Programación	Concepto	2012 - Mar	2012 - Abr	2012 - May	2012 - Jun

Datos Administrativos Eliminar Limpiar Guardar Cancelar

Posiciones del catálogo de PAC – Programación PAC: seleccionar la Posición del Catálogo de PAC – Programación PAC que se quiere modificar para Anticipo, a través del botón de búsqueda y dar clic en el botón "Adicionar".

Automáticamente se habilita una grilla con los valores de "PAC Vigente", "Valor de la modificación" y "Valores acumulados" de la Posición PAC, para los 24 meses de la Vigencias de PAC Actual y Rezago Año Siguiente.



Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Disponible para Anticipo

Año Fiscal: 2012
Vigencia PAC: Actual
Posición del catálogo de PAC *: 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION CS

	2012 - Mar	2012 - Abr	2012 - May	2012
PAC no asignado	1.271.204.611,55	1.000.000,00	0,00	

Posición del catálogo de PAC - programación PAC *

Adicionar

Posiciones con Marca Programación	Concepto	2012 - Mar	2012 - Abr	2012 - May	2012
1-1-RESTO GASTOS DE PER...	PAC Vigente	8.042.107.007,28	3.631.973.305,61	3.630.973.305,61	
	Valor de la modificación	200.000,00	-200.000,00		
	Valores Acumulados	200.000,00	0,00		
	Sumatoria	200.000,00	-200.000,00		

Datos Administrativos Eliminar Limpiar Guardar Cancelar

Valor de la modificación: registrar con valor positivo el valor de PAC del mes presente que se quiere anticipar y registrar con valor negativo el valor de PAC del mes futuro al que se le va a reducir. Al registrar el valor de la modificación se va calculando un acumulado de las modificaciones del mes en la parte inferior.

Ingresar Datos Administrativos

Fecha *: 2012-03-30

Tipo de documento soporte *: CONTRATO

Número de documento soporte *: 120-2012

Nombre funcionario: Julio Cesar Londoño

Cargo funcionario: Tesorero

Expedidor *: 11 - ENTIDAD

Notas: Pago de contrato urgente, se requiere efectuar pago por demanda. Sentencia C-503 de 2012

Documentos digitalizados

Ubicación: Insertar


Descripción: Eliminar

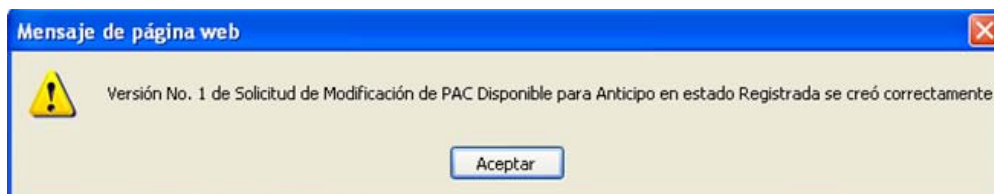
Url	Descripción
<< No contiene registros >>	

Página 1 de 1

Limpiar Aceptar Cancelar

Datos Administrativos: registrar en esta ventana emergente la información necesaria que justifique la necesidad de efectuar dicha modificación de PAC para Anticipo como, por ejemplo: tipo de documento soporte, número de documento soporte, nombre funcionario, expedidor, notas. Y dar clic en el botón "Guardar".

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia</p>	GUÍA 39	Página 33 de 49
	ADMINISTRACIÓN DEL PAC Y CUPO PAC EN LA UNIDAD EJECUTORA	Código: FP-G-039
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 07 de octubre de 2019



Para este caso se creó una versión de "Solicitud de modificación de PAC Disponible" en estado "Registrado". Esto significa que la parametrización "Definición Marca de Aplicación automática" no estaba definida, en consecuencia, le corresponde a la ANA PAC efectuar la evaluación y la aprobación de la solicitud de modificación creada.

NOTA 22: el valor total de las modificaciones debe ser igual a cero (0), teniendo en cuenta que se están haciendo operaciones equivalentes, lo que se reduce en un mes se adiciona en otro o en otro(s), de lo contrario el sistema no permitirá guardar la solicitud de modificación.

NOTA 23: en la creación de la solicitud de modificación al PAC para Anticipo, el mes al que se le adiciona el valor del "PAC Disponible" debe ser un mes anterior al mes al que se le disminuye el valor del "PAC Disponible".

NOTA 24: el valor a Anticipar o a disminuir, debe ser menor o igual al saldo del "PAC no asignado" del mes seleccionado.

NOTA 25: cuando la solicitud de modificación del PAC requiere de aprobación, es decir que al crearla queda en estado Registrada, el paso de la aprobación le corresponde a la misma Unidad Ejecutora que crea la solicitud cuando los Recursos son Propios o a la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional DGCPN cuando se trate de Recursos Nación. Si se trata de Recursos Propios la Unidad Ejecutora puede definir la "Marca de Aplicación automática" con el fin de evitar el paso de la evaluación y de la aprobación de la evaluación.

NOTA 26: cuando la solicitud de modificación del PAC es para recursos Nación y debe ser aprobada por la ANA de PAC del Tesoro Nacional, en el campo de "Notas" de los datos administrativos, se debe registrar la justificación detallada de la necesidad de dichos recursos, so pena que el ANA de PAC del Tesoro apruebe la solicitud en ceros (0,00).

3.6.2 Solicitudes de modificación al PAC Gestionado

Modificar el PAC Gestionado se refiere a modificar los valores de PAC respaldados en Apropiación que ya fue ejecutada presupuestalmente hasta el nivel de la obligación por parte del área contable o a nivel de Orden de Pago por el área de tesorería de la entidad, permitiendo mover documentos de un mes a otro de acuerdo con las necesidades de pago.

Para crear solicitudes de modificación de PAC Gestionado, en el sistema SIIF Nación, se requiere que en el módulo de PAC este creado lo siguiente:

- Solicitudes de modificación de cupo PAC Gestionado en estado "en evaluación", creadas por las Subunidades Ejecutoras pertenecientes a la Unidad ejecutora.



- Establecimiento de fecha de recepción de solicitudes de modificación de PAC disponible definida para la Unidad Ejecutora.

Estas solicitudes son posibles para las vigencias de PAC Rezago Año Anterior y Vigencia Actual, sin embargo, ésta última permite seleccionar meses de la vigencia actual o meses de la vigencia rezago año siguiente. Los tipos de solicitudes también son Aplazamientos y Anticipos.

3.6.2.1 Solicitudes de modificación al PAC Gestionado para Aplazamiento

El objetivo de esta transacción es crear una solicitud de modificación de PAC Gestionado con destino a la ANA PAC, a partir de la consolidación de solicitudes de modificación de Cupo PAC Gestionado en estado "en evaluación", hechas por las Subunidades Ejecutoras.

La transacción se ejecuta por el **Perfil**: Pagador central a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC / Solicitudes de Modificación al PAC / PAC Gestionado / Anticipos - Aplazamientos

Vigencia PAC: definir la vigencia de PAC para la cual se va a crear la solicitud de modificación al PAC Gestionado y dar clic en el botón "Aceptar" para habilitar los siguientes campos. Esta transacción aplica tanto para la vigencia Actual como Rezago Año Anterior.

Tipo de PAC modificación: en la lista de selección definir el tipo de modificación igual a "Aplazamiento".

Posición del catálogo de PAC: a través del botón de búsqueda seleccionar una Posición del catálogo de PAC para el tipo de modificación seleccionado anteriormente.

Meses disponibles para solicitar modificación: seleccionar el mes que contiene las líneas de pago a modificar y dar clic en el botón "Aceptar".



Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Gestionado

Vigencia PAC * Actual

Tipo de PAC Modificación * Aplazamiento

Posición del catálogo de PAC * 1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS

Meses disponibles para solicitar modificación * 2018 - Febrero

PAC Disponible 2018 - Feb 1.504.451.448,22

Todos

Seleccionar	Solicitudes de Modificación al Cupo PAC Gestionado	Dependencia para afectación de PAC	Fecha de creación	2018 - Feb
<input checked="" type="checkbox"/>	Versión No.1	000-GESTION GENERAL	2018-02-26	-16.671.000,00

Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Gestionado

Vigencia PAC * Actual

Tipo de PAC Modificación * Aplazamiento

Posición del catálogo de PAC * 1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS

Meses disponibles para solicitar modificación * 2018 - Febrero

2019 - Ago	2019 - Sep	2019 - Oct	2019 - Nov	2019 - Dic
0,00	0,00	0,00	0,00	1.148.507.353.545,46

2019 - Ago	2019 - Sep	2019 - Oct	2019 - Nov	2019 - Dic
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Se obtiene(n) la(s) versión(es) de evaluación de solicitudes de modificación de cupo PAC para Aplazamiento con los respectivos valores a afectar en cada mes, mostrándose con valor negativo el mes presente y con valor positivo el mes futuro. Dar clic en el botón "Aceptar".



Ingresar Datos Administrativos

Fecha * 2018-02-14

Tipo de documento soporte * ACTO ADMINISTRATIVO

Número de documento soporte * 588

Nombre funcionario JUAN GUILLERMO

Cargo funcionario GONZALEZ PAEZ

Expedidor * 11 - ENTIDAD

Notas Se requiere anticipo para pago de demanda sin intereses

Documentos digitalizados

Ubicación Insertar

Descripción Eliminar

Uri	Descripción
<< No contiene registros >>	

« « | » » Página 1 de 1

Limpiar Aceptar Cancelar

Datos Administrativos: registrar en esta ventana emergente la información necesaria que justifique la necesidad de efectuar dicha modificación de PAC, como, por ejemplo: tipo de documento soporte, número de documento soporte, nombre funcionario, expedidor, notas. Es importante indicar que el campo "Notas" se debe detallar los motivos por los cuales se está realizando dicho aplazamiento.

Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Gestionado

Vigencia PAC * Actual

Tipo de PAC Modificación * Aplazamiento

Posición del catálogo de PAC * 1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS

Meses disponibles para solicitar modificación * 2018 - Febrero

PAC Disponible		2018 - Feb
		1.504.451.448,22

Solicitudes de Modificación al Cupo PAC Gestionado	Dependencia para afectación de PAC	Fecha de creación	2018 - Feb
Versión No.1	000-GESTION GENERAL	2018-02-26	-16.671.000,00

< >

Datos Administrativos

Limpiar Guardar Cancelar

Al dar clic en el botón "Guardar" se obtiene el número de la versión de solicitud de modificación al PAC Gestionado.



Para este caso se creó una versión de "Solicitud de modificación de PAC Gestionado" en estado "Aprobado". Esto significa que la parametrización "Definición Marca de Aplicación automática" estaba definida, en consecuencia, no es necesario que la ANA PAC efectúe la evaluación y la aprobación de la solicitud de modificación creada.

NOTA 27: antes de realizar la solicitud de modificación del PAC, es importante tener en cuenta la "Fecha máxima solicitudes de modificación PAC" definida por la ANA PAC, para poder crear la solicitud exitosamente.

NOTA 28: los aplazamientos de PAC se debe hacer antes de iniciar el mes donde se encuentra el PAC a aplazar. De lo contrario serán tomados con aplazamientos extemporáneos que afectarán el Indicador de PAC no Utilizado (INPACNUT).

3.6.2.2 Solicitudes de modificación al PAC Gestionado para Anticipo

El objetivo de esta transacción es crear una solicitud de modificación de PAC Gestionado con destino a la ANA PAC, a partir de la consolidación de solicitudes de modificación de Cupo PAC Gestionado en estado "en evaluación", hechas por las Subunidades Ejecutoras de un mes futuro a un mes presente de ejecución presupuestal

La transacción se ejecuta por el Perfil: Pagador central a través de la siguiente ruta:

RUTA: PAC/ Solicitudes de Modificación al PAC/ PAC Gestionado/ Anticipos - Aplazamientos

Vigencia PAC: definir la vigencia de PAC para la cual se va a crear la solicitud de modificación al PAC Gestionado y dar clic en el botón "Aceptar" para habilitar los siguientes campos. En este campo se puede seleccionar la vigencia Actual o Rezago Año Anterior.

Tipo de PAC modificación: en la lista de selección definir el tipo de modificación igual a "Anticipo"



Posición del catálogo de PAC: a través del botón de búsqueda seleccionar una Posición del catálogo de PAC para el tipo de modificación seleccionado anteriormente.

Meses disponibles para solicitar modificación: seleccionar el mes que contiene las líneas de pago a modificar y dar clic en el botón "Aceptar".

Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Gestionado

Vigencia PAC * Actual

Tipo de PAC Modificación * Anticipo

Posición del catálogo de PAC * 1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS

Meses disponibles para solicitar modificación * 2012 - Junio

2012 - May	
PAC no asignado	-9.424.816,00

Todos

Seleccionar	Solicitudes de Modificación al Cupo PAC Gestionado	Dependencia para afectación de PAC	Fecha de creación	2012 - May
<input checked="" type="checkbox"/>	Versión No. 1	000-GESTION GENERAL	2012-05-14	3.661.750,00

Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Gestionado

Vigencia PAC * Actual

Tipo de PAC Modificación * Anticipo

Posición del catálogo de PAC * 1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS

Meses disponibles para solicitar modificación * 2012 - Junio

2012 - Jun	2012 - Jul	2012 - Ago	2012 - Sep	2012 - Oct
9.424.816,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-3.661.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Se obtiene(n) la(s) versión(es) de evaluación de solicitudes de modificación de cupo PAC para Anticipo con los respectivos valores a afectar en cada mes, mostrándose con valor positivo el mes presente y con valor negativo el mes futuro. Dar clic en el botón "Aceptar".



Ingresar Datos Administrativos

Fecha * 2018-02-14

Tipo de documento soporte * ACTO ADMINISTRATIVO

Número de documento soporte * 588

Nombre funcionario JUAN GUILLERMO

Cargo funcionario GONZALEZ PAEZ

Expedidor * 11 - ENTIDAD

Notas Se requiere anticipo para pago de demanda sin intereses

Documentos digitalizados

Ubicación Insertar

Descripción Eliminar

Uri	Descripción
<< No contiene registros >>	

« « □ ————— ▶ ▶ ▶ Página 1 de 1

Limpiar Aceptar Cancelar

Datos Administrativos: registrar en esta ventana emergente la información necesaria que justifique la necesidad de efectuar dicha modificación de PAC, como, por ejemplo; tipo de contrato, número de documento soporte, nombre funcionario, expedidor, notas.

Crear Solicitud de Modificaciones de PAC Gestionado

Vigencia PAC * Actual

Tipo de PAC Modificación * Anticipo

Posición del catálogo de PAC * 1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS

Meses disponibles para solicitar modificación * 2012 - Junio

PAC no asignado		2012 - May
		-9.424.816,00

Solicitudes de Modificación al Cupo PAC Gestionado	Dependencia para afectación de PAC	Fecha de creación	2012 - May
Versión No. 1	000-GESTION GENERAL	2012-05-14	3.661.750,00

Datos Administrativos Limpiar Guardar Cancelar

Al dar clic en el botón "Guardar" se obtiene el número de la versión de solicitud de modificación al PAC Gestionado.



Para este caso se creó una versión de "Solicitud de modificación de PAC Disponible" en estado "Registrada". Esto significa que la parametrización "Definición Marca de Aplicación automática" no estaba definida para este tipo de modificación, en consecuencia, le corresponde a la ANA PAC efectuar la evaluación y la aprobación de la solicitud de modificación creada.

NOTA 29: las solicitudes de modificación al PAC pueden ser anuladas siempre que se encuentren en estado Registrada, dicho proceso se puede realizar por la Ruta: PAC / Solicitudes de modificación al PAC / Anular solicitudes de modificación.

4. CARGAS MASIVAS

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público desarrolló una alternativa para efectuar el cargue masivo de datos a través de archivos en el sistema SIIF Nación denominada "Carga Masiva" para "Modificación de saldos cupo PAC", a continuación, se describen la actividad a adelantar para dicho efecto.

Para realizar la carga masiva se deben realizar los siguientes pasos: Consultar la estructura del archivo y las consideraciones para realizar el proceso de carga, generar el archivo de datos, comprimir el archivo, firmar digitalmente el archivo, ingresar al aplicativo, realizar el proceso de carga, revisar el resultado de la carga y corregir los errores si los hay.

En la página www.minhacienda.gov.co por la ruta Sistema Integrado de Información Financiera / Ciclo de negocios / Cargas Masivas, se encuentran los diferentes documentos que contienen la estructura para la carga masiva de:

- Modificación Saldos Cupo PAC
- Ritmo de ejecución de PAC para UE
- Modificación Saldos PAC Vigente

5. ANÁLISIS Y REPORTE

5.1 Reporte de Solicitudes de Modificaciones de PAC

Para verificar la información de las solicitudes de modificación al PAC Disponible y Gestionado se pueden consultar el siguiente reporte en la Web de Reportes a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC / Modificaciones PAC y Cupo PAC / Solicitudes de Modificaciones de PAC

Al ingresar a la ruta, se debe hacer uso de uno o varios filtros de búsqueda del reporte, siendo los filtros "Fecha Solicitud", "Vigencia PAC", "Situación de Fondos", filtros obligatorios.



ADM SEG PRG EPG PAC PAG ING REC CNT APR

Reporte solicitudes de modificaciones de PAC

Fecha Solicitud Inicio * 2012-05-15 Fin * 2012-05-15

Vigencia PAC * Actual

Situación de Fondos * CSF - SSF Con y Sin Situación de Fondos

Tipo de modificación de PAC Seleccione...

Seleccione la(s) Unidad(es) y/o Subunidad(es) Ejecutora(s) ...

Identificación	Descripción
<< No contiene registros >>	

Página 1 de 1

Eliminar

Posición del catálogo de PAC 1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS

Estado de la Solicitud de Modificación Seleccione..

Ver Reporte Cancelar Limpiar

Vigencia PAC:		Actual										
Situación de Fondos:		CSF										
Posición Catálogo PAC:		1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF										
UNIDAD EJECUTORA	TIPO DE SOLICITUD.	# SOLICITUD.	FECHA	ESTADO	POSICION CATALOGO PAC	VIGENCIA.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
15-01-01 Unidad Ejecutora Prueba 158: Administración Central-Administración Central	Anticipo de PAC gestionado	1	2012-05-14 15:14:43	Registrada	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	Actual	0,00	0,00	0,00	0,00	3.661.750,00	-3.661.750,00
						Siguiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						TOTAL SOLICITUD	Actual	0,00	0,00	0,00	0,00	3.661.750,00
	Aplazamiento de PAC gestionado	1	2012-05-14 11:55:41	Aprobada	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	Actual	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.424.816,00	0,00
						Siguiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.424.816,00
						TOTAL SOLICITUD	Actual	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.424.816,00

En el reporte se pueden observar todas las solicitudes de modificación de PAC creadas: Solicitudes de Anticipo y de Aplazamiento del PAC Gestionado y Disponible, por Vigencia de PAC, por Posición del Catálogo de PAC, por Unidad Ejecutora, con su respectivo estado y valores afectados.

Igualmente, por medio de este reporte, el Administrador PAC de las Unidades Ejecutoras, podrán observar en la columna denominada "estado", si esa solicitud se encuentra en "evaluación" o "aprobada" por parte de la ANA de PAC.



5.2 Reporte Saldos de PAC detallada

Por medio de este reporte, el Administrador de PAC, puede verificar las diferentes instancias de PAC de la Unidad Ejecutora (vigente, gestionado, pagado, reintegrado), el PAC disponible a la fecha de generación del reporte y el PAC que aún no ha sido asignado o distribuido a las diferentes Subunidades.

Para generar el reporte se debe ingresar a la web de reportes, por la Ruta: Reportes / PAC / Distribución PAC / Saldos de PAC detallada. El sistema muestra la siguiente pantalla:

Saldos de PAC detallada

Año fiscal: *

Vigencia PAC: *

Posición del catálogo de PAC con marca 'Control PAC':

Posición del catálogo de PAC con marca 'Programación PAC':

Sobre ella se debe seleccionar el Año fiscal, que corresponde al año de la vigencia y la vigencia de PAC el cual puede ser Actual, Rezago Año Anterior y Rezago Año Siguiente. Posteriormente dar clic en el botón "Ver Reporte". El sistema presenta la siguiente información:

Concepto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Apropiación	% PAC / Apr
Unidad Ejecutora: 15-01-01 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - GESTION GENERAL															
Año: 2018															
Vigencia PAC: Actual															
Posición: 1-1-RE-RESTO GASTOS DE PERSONAL															
PAC Vigente	533738030374	5485750950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10781134207,00	81174000000,00	13%
PAC Pagado	834475037298	398194398,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8740884462,93		
PAC Reintegrado	738978924	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	738978924		
Posición: 1-1-ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION CSF															
PAC Vigente	533738030374	5485750950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10781134207,00	81174000000,00	13%
PAC Gestionado	0,00	81754100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81754100,00		
PAC Pagado	834475037298	398194398,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8740884462,93		
PAC Reintegrado	738978924	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	738978924		
PAC Gestionado por otorgaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
PAC Pagado por otorgaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
PAC Disponible	0,00	4988984703,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4988984703,71		
PAC no asignado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		



5.3 Reporte Situación Actual de Cupo PAC detallada

Por medio de este reporte, el Administrador de PAC, puede verificar las instancias de PAC de las diferentes Subunidades Ejecutoras (vigente, gestionado, pagado, reintegrado) y así poder obtener el PAC disponible. Con esta información es posible realizar los diferentes movimientos de cupo PAC entre Subunidades.

Para generar el reporte se debe ingresar a la web de reportes, por la Ruta: Reportes / PAC / Distribución Cupo PAC / Situación Actual de Cupo PAC detallada. El sistema muestra la siguiente pantalla:

Sobre ella se debe seleccionar el Año fiscal, que corresponde al año de la vigencia y la vigencia de PAC el cual puede ser Actual, Rezago Año Anterior y Rezago Año Siguiente. Posteriormente dar clic en el botón "Ver Reporte". El sistema presenta la siguiente información:

Vigencia PAC: Rezago año anterior

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Asignado
Posición: 11 ANC- GASTOS DE PERSONAL NACION CSF														
Dependencia: 800 GESTION GENERAL														
Cupo PAC Vigente	0,00	408.703.249,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408.703.249,88	408.703.249,88
Cupo PAC Desembolsado	0,00	191.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.980,00	
Cupo PAC Pagado	0,00	408.411.889,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408.411.889,88	
Cupo PAC Reintegrado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cupo PAC Desembolsado por reintegrar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cupo PAC Pagado por reintegrar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.4 Consulta Movimientos de Cupo PAC

Por medio de esta consulta, el Administrador de PAC puede evidenciar los diferentes movimientos de cupo PAC realizados en las Subunidades Ejecutoras, con el fin de llevar un control más preciso de la ejecución del PAC.

Para generarlo, se debe ingresar por la Ruta: CEN / PAC / Consulta Movimientos de Cupo PAC, el sistema presenta la siguiente pantalla:



Consulta Movimientos de Cupo PAC

Año Fiscal *

Vigencia PAC *

Mes *

Posición del catálogo de PAC

Año Fiscal: seleccionar el año correspondiente al año en curso.

Vigencia PAC: el Administrador PAC puede seleccionar las diferentes vigencias de PAC tales como Actual, Rezago Año Anterior y Rezago Año Siguiente.

Mes: seleccionar el mes actual.

Posteriormente se debe dar clic en el botón "Ver Consulta". El sistema muestra la siguiente información:

AFiscal	VIG	UE	POSPAC	C.ONCEPTO	DOC	FECHA	ENERG
2018	Actual	15-01-01-000	1-1	SALDO INICIAL	0		4,138,808,284.6
2018	Actual	15-01-01-000	1-1	Modificaciones Saldos Cupo PAC	0	2018-01-17	0.0
2018	Actual	15-01-01-000	1-1	Cierre Mensual PAC	0	2018-01-31	0.0
2018	Actual	15-01-01-000	1-1	Creación Reintegro	0	2018-02-02	0.0
2018	Actual	15-01-01-000	1-1	Modificaciones Saldos Cupo PAC	0	2018-02-07	0.0
2018	Actual	15-01-01-000	1-1	Creación Reintegro	0	2018-02-15	0.0
2018	Actual	15-01-01-000	1-1	Creación Reintegro	0	2018-02-16	0.0
2018	Actual	15-01-01-000	1-1	SALDO FINAL	0		4,138,808,284.6
2018	Actual	15-01-01-001	1-1	SALDO INICIAL	0		0.0
2018	Actual	15-01-01-001	1-1	Modificaciones Saldos Cupo PAC	0	2018-01-17	0.0
2018	Actual	15-01-01-001	1-1	Cierre Mensual PAC	0	2018-01-31	0.0
2018	Actual	15-01-01-001	1-1	SALDO FINAL	0		0.0
2018	Actual	15-01-01-003	1-1	SALDO INICIAL	0		1,198,572,019.1
2018	Actual	15-01-01-003	1-1	Modificaciones Saldos Cupo PAC	0	2018-01-17	0.0
2018	Actual	15-01-01-003	1-1	Cierre Mensual PAC	0	2018-01-31	0.0

Esta consulta se puede exportar a excel con el fin de utilizar la información de manera más cómoda.

5.5 Consulta Movimientos de PAC

Por medio de esta consulta, el Administrador de PAC puede evidenciar los diferentes movimientos de PAC realizados a la Unidades Ejecutora tales como PAC aprobado por la ANA de PAC, Cierre mensual de PAC (es decir el PAC no utilizado en el correspondiente mes) y los diferentes reintegros efectuados.



Para generarlo, se debe ingresar por la Ruta: CEN / PAC / Consulta Movimientos de PAC, el sistema presenta la siguiente pantalla:

Año Fiscal: seleccionar el año correspondiente al año en curso.

Vigencia PAC: el Administrador PAC puede seleccionar las diferentes vigencias de PAC tales como Actual, Rezago Año Anterior y Rezago Año Siguiente.

Mes: seleccionar el mes actual.

Posteriormente se debe dar clic en el botón "Ver Consulta". El sistema muestra la siguiente información:

AFiscal	VIG	UE	POSPAC	CONCEPTO	DOC	FECHA	ENERO
2018	Actual	15-01-01	1-1-RESTO	SALDO INICIAL	0		5,337,380,303.74
2018	Actual	15-01-01	1-1-RESTO	Aprobar Evaluación PAC	1	2018-01-17	0.00
2018	Actual	15-01-01	1-1-RESTO	Cierre Mensual PAC	0	2018-01-31	0.00
2018	Actual	15-01-01	1-1-RESTO	Creación Reintegro	0	2018-02-02	0.00
2018	Actual	15-01-01	1-1-RESTO	Aprobar Evaluación PAC	2	2018-02-05	0.00
2018	Actual	15-01-01	1-1-RESTO	Creación Reintegro	0	2018-02-15	0.00
2018	Actual	15-01-01	1-1-RESTO	Creación Reintegro	0	2018-02-16	0.00
2018	Actual	15-01-01	1-1-RESTO	SALDO FINAL	0		5,337,380,303.74
2018	Actual	15-01-01	1-1	TOTAL SALDO FINAL	0		5,337,380,303.74
2018	Actual	15-01-01	1-2-BYSD...	SALDO INICIAL	0		331,657,441.57
2018	Actual	15-01-01	1-2-BYSD...	Aprobar Evaluación PAC	1	2018-01-17	0.00
2018	Actual	15-01-01	1-2-BYSD...	Cierre Mensual PAC	0	2018-01-31	0.00
2018	Actual	15-01-01	1-2-BYSD...	SALDO FINAL	0		331,657,441.57
2018	Actual	15-01-01	1-2	TOTAL SALDO FINAL	0		331,657,441.57
2018	Actual	15-01-01	1-3-FUNCI...	SALDO INICIAL	0		570,306,660.00

Esta consulta se puede exportar a excel con el fin de utilizar la información de manera más cómoda.



5.6 Consulta PAC no utilizado

Con esta consulta el Administrador de PAC puede el día hábil siguiente al día de cierre del mes anterior, verificar el PAC no utilizado por la Unidad Ejecutora y determinar si este valor sobrepasó los límites establecidos de PAC no utilizado.

Para generarlo se debe ingresar por la Ruta: CEN / PAC / PAC no utilizado. El sistema muestra la siguiente pantalla:

Consulta PAC No Utilizado

Vigencia PAC *

Mes *

Seleccione la(s) Unidad(es) y/o Subunidad(es) Ejecutora(s)

Identificación	Descripción
<< No contiene registros >>	

Página 1 de 1

Posición del catálogo de PAC

CALCULO DEL INDICADOR DE PAC NO UTILIZADO (PARA RECURSOS NACION CON SITUACION DE FONDOS):
INDICADOR DE PAC NO UTILIZADO (INPANUT) : CORRESPONDE AL PORCENTAJE DE PAC ASIGNADO QUE NO FUE GIRADO POR UNA UNIDAD EJECUTORA AL CIERRE DE CADA MES, SE CALCULA ASI: PAC NO UTILIZADO DEL MES / PAC TOTAL ASIGNADO EN EL MES.
CONSIDERANDO QUE EL PAC ASIGNADO MENSUAL CORRESPONDE A UNA PROGRAMACION DE RECURSOS Y QUE NO SIEMPRE SU GIRO DEBE SER DEL 100%, EL GRUPO PAC HA ESTABLECIDO UN PORCENTAJE ADMISIBLE DE NO EJECUCION EL CUAL SIRVE COMO REFERENCIA PARA COMPARAR CON LOS INDICADORES AQUI SEÑALADOS A LA ENTIDAD. ESTE PORCENTAJE SE HA CALCULADO Y DEFINIDO PARA CADA OBJETO DE GASTO ASI:
Gastos de Personal: 5%. Transferencias Corrientes: 5%.
Gastos Generales: 10%. Inversión: 10%.
EL INDICADOR INFORMADO DEBE SER COMPARADO CON LOS PORCENTAJES ADMISIBLES DE NO EJECUCIÓN A FIN DE DEFINIR EN QUE SITUACION SE ENCUENTRA LA EJECUCION DE LA ENTIDAD, EN CASO QUE SEA SUPERIOR SE DEBEN EVALUAR LAS CAUSAS Y EFECTUAR LOS AJUSTES PERTINENTES PARA CORREGIRLO. EL GRUPO PAC REVISARÁ ESTE INDICADOR MES A MES Y LO CONSIDERARÁ AL MOMENTO DE EVALUAR LAS SOLICITUDES DE MODIFICACION AL PAC DANDO MAYOR PARTICIPACION A LOS MESES INMEDIATAMENTE ANTERIORES.

Vigencia PAC: es recomendable seleccionar la opción "Seleccione..." para que el Administrador de PAC de la Unidad Ejecutora, pueda evidenciar los valores de PAC no utilizados tanto para la vigencia de PAC "Actual y de Rezago Año Anterior".

Mes: en el sistema se puede seleccionar meses debidamente cerrados. Posteriormente dar clic en el botón "Ver Consulta" para lo cual el sistema genera la siguiente información:



Vigencia	Unidad Ejecutora	Vigencia	Objeto de Gasto	Mes	PAC Inicial del Mes	Reintegros o Modificaciones Presupuestales	Modificaciones Positivas DGCPTN
1	150101	Actual	1	Ene	0.00	0.00	5,358,128,349.0
1	150101	Actual	2	Ene	0.00	0.00	444,049,444.0
1	150101	Actual	3	Ene	0.00	0.00	75,350,000,000.0
1	150101	Actual	8	Ene	0.00	0.00	0.0
2	150101	Rezago A...	1	Ene	0.00	0.00	68,459,999.0
2	150101	Rezago A...	2	Ene	0.00	0.00	619,274,420.1
2	150101	Rezago A...	3	Ene	0.00	0.00	0.0
2	150101	Rezago A...	8	Ene	0.00	0.00	0.0

Al exportar dicha consulta a excel, la columna en la cual se puede evidenciar el PAC no utilizado y el porcentaje equivalente, son las denominadas "PAC no utilizado" e "INPANUT (%)".

Es importante indicar que si una Unidad Ejecutora presenta INPANUT superior a los % establecidos (Gastos de Personal y Transferencias 5% y Gastos Generales e Inversión 10%), deben enviar la justificación de este PAC no utilizado a la Dirección de Finanzas del Ministerio de Defensa Nacional a más tardar los primeros cinco días siguientes al cierre del mes respectivo.

6. ABREVIATURAS, UNIDADES DE MEDIDA Y EXPRESIONES ACEPTADAS


- 6.1. ANA PAC: Administradora del Nivel de Agrupación PAC.
- 6.2. CONFIS: Consejo Superior de Política Fiscal
- 6.3. DGCPTN: Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional
- 6.4. MDN: Ministerio de Defensa Nacional
- 6.5. MHCP: Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- 6.6. PAC: Programa Anual Mensualizado de Caja

7. NOTAS Y ADVERTENCIAS


Se encuentran señaladas dentro del cuerpo del documento para dar mayor claridad al lector del mismo.

8. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- 8.1 Ley 734 de 2002 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único".
- 8.2 Decreto 111 de 1996 "Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto."

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia</p> <p>Libertad y Orden</p>	GUÍA 39	Página 48 de 49
	ADMINISTRACIÓN DEL PAC Y CUPO PAC EN LA UNIDAD EJECUTORA	Código: FP-G-039
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 07 de octubre de 2019

8.3	Decreto 568 de 1996 "Por el cual se reglamentan las leyes 38 de 1989, 179 de 1994 y 225 de 1995 Orgánicas del Presupuesto General de la Nación."
8.4	Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público".
8.5	Decreto 4730 de 2005 "Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto."
8.6	Circular externa 028 emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP el 30 de diciembre de 2011.
8.7	Circular externa 030 emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP del 4 de agosto de 2017.
8.8	Documento Aspectos Generales del proceso presupuestal colombiano del Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP, 22 de mayo de 2011.
8.9	Documento Guía de Operación PAC Administración del Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP.
8.10	Documento "Manual PAC Modificaciones 2011_0" del Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP.
8.11	Manual para cargas masivas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
8.12	Estructura del archivo modificación de saldos cupo PAC del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
8.13	Comunicado del Administrador del SIIF Nación – Registro de Solicitud de Modificación de PAC Disponible-Aplazamiento para Rezago Año Anterior, de fecha 04 de agosto de 2017.
9.	ANEXOS
	No aplica
10.	DEFINICIONES
10.1	ADMINISTRADOR NIVEL DE AGRUPACIÓN PAC: encargado de distribuir y administrar el PAC entre Unidades Ejecutoras, para una posición del catálogo de PAC.
10.2	CUPO PAC: valor mensual y anual del "PAC asignado" en las "dependencias para afectación de PAC" para una posición del catálogo de PAC para "Control PAC" en una vigencia PAC y para un año fiscal, con el fin de gestionar pagos en las "dependencias para afectación de PAC".
10.3	PAC ASIGNADO: es el resultado de multiplicar el "porcentaje de PAC asignado" por el valor de la apropiación disponible. Este valor es el que se va a tener en cuenta para la asignación de PAC. Aplica para posiciones del catálogo de PAC para "Programación de PAC"
10.4	PAC DISPONIBLE: es un cálculo que resulta de restar al PAC vigente, el gestionado, el pagado y sumarle el reintegrado.

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia</p>	GUÍA 39	Página 49 de 49
	ADMINISTRACIÓN DEL PAC Y CUPO PAC EN LA UNIDAD EJECUTORA	Código: FP-G-039
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 07 de octubre de 2019

- 10.5 **PAC GESTIONADO:** valor en que se ha visto afectado el PAC como resultado del registro de la gestión presupuestal hasta antes del pago.
- 10.6 **PAC NO ASIGNADO:** es el resultado de restar del valor de "PAC asignado" en la unidad ejecutora, menos la sumatoria de "cupos PAC asignados" en las "dependencias para afectación de PAC" para una unidad ejecutora en una posición del catálogo de PAC con marca "Control PAC" menos el valor de "cupos PAC reservados" para la misma posición.
- 10.7 **REZAGO AÑO ANTERIOR:** vigencia PAC relacionada con gestión presupuestal de gasto asumidas durante un año fiscal anterior y que se estima pagar en el año actual.
- 10.8 **REZAGO AÑO SIGUIENTE:** vigencia PAC relacionada con gestión presupuestal asumida en el año en curso y que se estima pagar en el año siguiente
- 10.9 **VIGENCIA DE PAC ACTUAL:** vigencia PAC relacionada con gestión presupuestal asumida en el año en curso y que se estima pagar durante el mismo.
- 10.10 **VIGENCIA PAC:** definición de un rango de tiempo para aprobar PAC de determinadas posiciones presupuestales. Son: actual, rezago año anterior y rezago año siguiente.